

|  |
| --- |
| 经批准延长20个工作日内答复 |

|  |
| --- |
| 受理机构当场答复 |

特殊情况

|  |
| --- |
| 属于已经主动公开范围 |

|  |
| --- |
| 属于部分公开范围 |

|  |
| --- |
| 属于信息不存在范围 |

|  |
| --- |
| 属于非本机关负责公开范围 |

|  |
| --- |
| 属于工商、不动产登记资料等信息 |

|  |
| --- |
| 属于重复申请范围 |

|  |
| --- |
| 属于申请内容不明确范围 |

|  |
| --- |
| 属于可以公开范围 |

|  |
| --- |
| 告知获取该信息的方式、途径 |

|  |
| --- |
| 说明理由并提供可以公开的信息 |

|  |
| --- |
| 告知申请人并说明理由。能确认掌握信息机关的告知名称、联系方式 |

|  |
| --- |
| 告知该政府信息不存在 |

|  |
| --- |
| 告知依照有关法律法规的规定办理 |

|  |
| --- |
| 收到申请7个工作日内一次性告知补正 |

|  |
| --- |
| 告知申请人不予重复处理 |

|  |
| --- |
| 提供信息或者告知方式、途径 |

乳源瑶族自治县人民政府办公室处理政府信息公开申请流程图

|  |
| --- |
| 申请人通过网络、信函等方式提出申请 |



|  |
| --- |
| 受理机构答复或告知（必要时出具回执） |



|  |
| --- |
| 当场不能答复20个工作日内答复 |

|  |
| --- |
| 属于不予公开范围 |



|  |
| --- |
| 告知不予公开并说明理由 |



|  |
| --- |
| 出具《政府信息公开申请答复（告知）书》 |



|  |
| --- |
| 申请人签收（包括邮寄、电子邮件或当场签收） |