

|  |
| --- |
| 经批准延长  20 个工作日内答复 |

|  |
| --- |
| 受理机构当场答复 |

特殊情况

|  |
| --- |
| 属于已  经主动  公开范  围 |

|  |
| --- |
| 属于部 分公开 范围 |

|  |
| --- |
| 属于信 息不存 在范围 |

|  |
| --- |
| 属于非 本机关 负责公 开范围 |

|  |
| --- |
| 属于工 商、不动 产登记 资料等 信息 |

|  |
| --- |
| 属于重  复申请  范围 |

|  |
| --- |
| 属于申 请内容 不明确 范围 |

|  |
| --- |
| 属于可 以公开 范围 |

|  |
| --- |
| 告知获 取该信 息的方 式、途径 |

|  |
| --- |
| 说明理 由并提 供可以 公开的  信息 |

|  |
| --- |
| 告知申 请人并 说明理 由 。 能 确认掌 握信息 机关的 告知名 称 、联 系方式 |

|  |
| --- |
| 告知该 政府信 息不存 在 |

|  |
| --- |
| 告知依 照有关 法律法 规的规 定办理 |

|  |
| --- |
| 收到申 请 7 个 工作日 内一次 性告知 补正 |

|  |
| --- |
| 告知申 请人不 予重复 处理 |

|  |
| --- |
| 提供信 息或者 告知方 式、途径 |

乳源瑶族自治县林业局政府信息公开申请流程图

|  |
| --- |
| 申请人通过网络、信函等 方式提出申请 |



|  |
| --- |
| 受理机构答复或告知 （必要时出具回执） |



|  |
| --- |
| 当场不能答复  20 个工作日内答复 |

|  |
| --- |
| 属于不 予公开 范围 |



|  |
| --- |
| 告知不 予公开 并说明 理由 |



|  |
| --- |
| 出具《政府信息公开申请答复（告知）书》 |



|  |
| --- |
| 申请人签收  （包括邮寄、电子邮件或当场签收） |