

2020 年

乳源瑶族自治县市场监督管理局 部门预算

目 录

第一部分 乳源瑶族自治县市场监督管理局 概况

一、主要职责

二、部门预算构成

第二部分 2020 年部门预算表

一、收支总体情况表

二、收入总体情况表

三、支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

七、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

八、政府性基金预算支出情况表

第三部分 2020 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 乳源瑶族自治县市场监督管理 局概况

一、主要职责

（一）贯彻执行国家和省有关市场监督管理工作的方针政策和法律法规，负责拟订有关规范性文件，组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略及有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体统一登记注册。依法实施全县各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责市场监管和知识产权综合执法工作。负责全县市场监管综合执法队伍建设，推动实行统一的市场监管。组织查处违法案件。规范市场监管和知识产权行政执法行为。负责商务执法和粮食流通环节执法。配合开展反垄断相关工作。

（四）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易行为和网络商品交易及有关服务的行为。组织实施查处价格收费违规、不正当竞争、违法直销、传销、走私贩私、侵犯

商标专利等知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。负责全县市场监管相关安全生产工作。负责查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导县消费者委员会开展消费维权工作。

（五）负责统一管理标准化工作。组织制定并实施标准化激励政策，规范标准化活动。

（六）负责促进知识产权运用。拟订并组织实施知识产权奖励制度、知识产权转化运用和交易运营政策措施。组织落实商标、专利、原产地地理标志申请的审查、确权相关前置服务工作。指导知识产权无形资产评估、审查评议工作。指导和促进知识产权服务业发展。统筹指导知识产权公共服务体系建设，推动知识产权信息传播利用。

（七）负责保护知识产权。拟订并实施严格保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权制度措施。研究提出知识产权保护体系建设方案并组织实施，推动建设知识产权保护体系。组织商标、专利执法工作，负责知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处。组织指导知识产权预警和涉外保护工作。拟订并实施鼓励新领域、新业态、新模式创新的知识产权保护、管理和服务政策。

（八）负责宏观质量管理。拟订并实施全县质量发展的制度措施。统筹全县质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施工程质量监理制度，组织质量事故调查，建立并

统一实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（九）负责产品质量安全监督管理。组织实施产品质量监督抽查、风险监测和伤害监测工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。按权限实施工业产品、食品相关生产许可管理。

（十）负责食品安全监督管理综合协调。统筹指导全县食品安全工作。负责食品安全应急体系建设，推动健全协调联动机制，组织实施食品安全事件应急处置和调查处理工作。组织实施食品安全重要信息直报制度。承担县食品安全委员会日常工作。

（十一）负责食品安全监督管理。建立并实施覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，建立健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测研判、核查处置和风险预警、风险交流工作。

（十二）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督、风险防范和伤害监测工作。监督检查高耗能特种设备节能标准的执行情况。依法承担特种设备安全事故调查工作。

（十三）负责统一管理计量工作。组织执行国家计量制度，推行法定计量单位，依职责管理计量器具及量值传递和

比对工作。推行工业计量现代化，规范和监督商品量和市场计量行为。

（十四）负责统一管理认证认可与检验检测工作。拟订并实施认证认可与检验检测监督管理的制度措施。指导协调全县认证认可与检验检测行业发展。依法监督管理认证认可与检验检测工作。

（十五）负责药品、医疗器械、化妆品经营和使用环节的监督管理工作。组织实施药品、医疗器械质量管理规范，化妆品经营、使用卫生标准和技术规范。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。负责实施药品、医疗器械和化妆品监督检查。配合实施国家基本药物制度。

（十六）负责市场监督管理、知识产权领域科技和信息化建设、新闻宣传、交流合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（十七）完成县委、县政府和市市场监督管理局交办的其他任务。

二、部门预算构成

（一）本部门预算为汇总预算，包括：局本级预算，以及纳入编制范围的下属单位预算。下属单位具体包括：乳城市场监督管理所、桂头市场监督管理所、东坪市场监督管理

所、大桥市场监督管理所、乳源瑶族自治县消费者权益保护委员会（乳源瑶族自治县 12315 投诉举报中心）。

（二）乳源瑶族自治县市场监督管理局为正科级建制单位，内设机构共 19 个，包括：办公室、政策法规股、行政许可和登记注册股、协调与应急股、计量与标准化股、特种设备安全监察股、网络交易和广告监督管理股、信用风险监管股、质量发展股、食品生产流通安全监管股、食品餐饮安全监管股、药品、医疗器械和化妆品安全监管股、消费者权益保护股、价格监督检查与反不正当竞争股、知识产权管理股、执法一股、执法二股、执法三股、人事股；副科级派出机构 4 个，包括：乳源瑶族自治县市场监督管理局乳城市场监督管理所、乳源瑶族自治县市场监督管理局桂头市场监督管理所、乳源瑶族自治县市场监督管理局东坪市场监督管理所、乳源瑶族自治县市场监督管理局大桥市场监督管理所。正股级公益一类事业单位 1 个：乳源瑶族自治县消费者权益保护委员会（乳源瑶族自治县 12315 投诉举报中心）。

（三）全局共有编制总数 114 名，其中：局机关行政编制 101 名，后勤服务人员编制 7 名，事业编制 6 名。现有在职人员 104 人，其中：行政编制人员 93 名，后勤服务编制人员 7 名，事业编制人员 4 名。局机关单位退休人员共 41 人。委托第三方聘用人员 5 人。

第二部分 2020年部门预算表

表 1

收支总体情况表

单位名称：乳源瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、预算拨款	2001.22	一、一般公共服务支出	1714.10
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、其他资金	15.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	227.05
		九、卫生健康支出	60.07
		十、节能环保支出	15.00
		十一、城乡社区支出	0.00

收支总体情况表

单位名称：乳源瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十二、其他支出	0.00
本年收入合计	2016.22	本年支出合计	2016.22
四、上级补助收入	0.00	二十三、对附属单位补助支出	0.00

收支总体情况表

单位名称：乳源瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
五、附属单位上缴收入	0.00	二十四、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支差额	0.00	二十五、结转下年	0.00
收入总计	2016.22	支出总计	2016.22

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

收入总体情况表

单位名称：乳源瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

功能分类科目		合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额
科目编码	科目名称		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	经营收入	其他收入			
211	节能环保支出	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	0.00	0.00	0.00
21111	污染减排	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	0.00	0.00	0.00
2111199	其他污染减排支出	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	0.00	0.00	0.00

注：无

支出总体情况表

单位名称：乳源瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
	合计	2016.22	1692.77	323.45	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1714.10	1405.65	308.45	0.00	0.00	0.00	0.00
20114	知识产权事务	80.00	0.00	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011409	知识产权宏观管理	80.00	0.00	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20136	其他共产党事务支出	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013699	其他共产党事务支出	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	1629.10	1405.65	223.45	0.00	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	959.07	959.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013804	市场主体管理	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	32.00	0.00	32.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013808	信息化建设	7.00	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00

支出总体情况表

单位名称：乳源瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
2013815	质量安全监管	15.00	0.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	54.7	0.00	54.70	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	554.33	446.58	107.75	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	227.05	227.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	225.25	225.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	8.92	8.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	151.43	151.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	64.90	64.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	1.80	1.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089901	其他社会保障和就业支出	1.80	1.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	60.07	60.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	60.07	60.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

支出总体情况表

单位名称：乳源瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
2101101	行政单位医疗	58.94	58.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	1.13	1.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
211	节能环保支出	15.00	0.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21111	污染减排	15.00	0.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2111199	其他污染减排支出	15.00	0.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无

财政拨款收支总体情况表

单位名称：乳源瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、一般公共预算	2001.22	一、一般公共服务支出	1714.10
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	227.05
		九、卫生健康支出	60.07
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00

财政拨款收支总体情况表

单位名称：乳源瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十二、其他支出	0.00
本年收入合计	2001.22	本年支出合计	2001.22
		二十三、结转下年	0.00
收入总计	2001.22	支出总计	2001.22

注：表中功能分类科目，根据本部门实际预算编制情况编制。

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：乳源瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合 计	2001.22	1692.77	308.45
[201]一般公共服务支出	1714.10	1405.65	308.45
[20114]知识产权事务	80.00	0.00	80.00
[201409]知识产权宏观管理	80.00	0.00	80.00
[20136]其他共产党事务支出	5.00	0.00	5.00
[2013699]其他共产党事务支出	5.00	0.00	5.00
[20138]市场监督管理事务	1629.10	1405.65	223.45
[2013801]行政运行	959.07	959.07	0.00
[2013804]市场主体管理	5.00	0.00	5.00
[2013805]市场秩序执法	32.00	0.00	32.00
[2013808]信息化建设	7.00	0.00	7.00
[2013812]药品事务	2.00	0.00	2.00
[2013815]质量安全监管	15.00	0.00	15.00
[2013816]食品安全监管	54.70	0.00	54.70

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：乳源瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
[2013899]其他市场监督管理事务	554.33	446.58	107.75
[208]社会保障和就业支出	227.05	227.05	0.00
[20805]行政事业单位养老支出	225.25	225.25	0.00
[2080501]行政单位离退休	8.92	8.92	0.00
[2080505]机关事业单位基本养老保险缴费支出	151.43	151.43	0.00
[2080506]机关事业单位职业年金缴费支出	64.90	64.90	0.00
[20899]其他社会保障和就业支出	1.80	1.80	0.00
[2089901]其他社会保障和就业支出	1.80	1.80	0.00
[210]卫生健康支出	60.07	60.07	0.00
[21011]行政事业单位医疗	60.07	60.07	0.00
[2101101]行政单位医疗	58.94	58.94	0.00
[2101102]事业单位医疗	1.13	1.13	0.00

注：无

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称：乳源瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
	合 计	1692.77
[301]工资福利支出	[501]机关工资福利支出	1390.14
[30101]基本工资	[50101]工资奖金津补贴	363.55
[30102]津贴补贴	[50101]工资奖金津补贴	594.33
[30103]奖金	[50101]工资奖金津补贴	29.50
[30107]绩效工资	[50101]工资奖金津补贴	3.21
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	[50102]社会保障缴费	151.43
[30109]职业年金缴费	[50102]社会保障缴费	64.90
[30110]职工基本医疗保险缴费	[50102]社会保障缴费	55.12
[30112]其他社会保障缴费	[50102]社会保障缴费	6.75
[30113]住房公积金	[50103]住房公积金	97.35
[30199]其他工资福利支出	[50199]其他工资福利支出	24.00
[302]商品和服务支出	[502]机关商品和服务支出	239.06
[30201]办公费	[50201]办公经费	25.46

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称：乳源瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[30202]印刷费	[50201]办公经费	0.50
[30204]手续费	[50201]办公经费	0.50
[30205]水费	[50201]办公经费	2.00
[30206]电费	[50201]办公经费	10.00
[30207]邮电费	[50201]办公经费	5.00
[30209]物业管理费	[50201]办公经费	2.00
[30211]差旅费	[50201]办公经费	10.00
[30212]因公出国（境）费用	[50207]因公出国（境）费用	0.00
[30213]维修（护）费	[50209]维修（护）费	3.00
[30215]会议费	[50202]会议费	1.00
[30216]培训费	[50203]培训费	1.00
[30217]公务接待费	[50206]公务接待费	15.00
[30226]劳务费	[50205]委托业务费	10.00
[30227]委托业务费	[50205]委托业务费	0.00

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称：乳源瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[30228]工会经费	[50201]办公经费	25.00
[30229]福利费	[50201]办公经费	0.00
[30231]公务用车运行维护费	[50208]公务用车运行维护费	21.00
[30239]其他交通费用	[50201]办公经费	48.60
[30299]其他商品和服务支出	[50299]其他商品和服务支出	59.00
[303]对个人和家庭的补助	[509]对个人和家庭的补助	63.57
[30301]离休费	[50905]离退休费	0.00
[30302]退休费	[50905]离退休费	63.57
[30304]抚恤金	[50901]社会福利和救助	0.00
[30399]其他对个人和家庭的补助	[50999]其他对个人和家庭的补助	0.00
[310]资本性支出	[503]机关资本性支出（一）	0.00
[31002]办公设备购置	[50306]设备购置	0.00
[31007]信息网络及软件购置更新	[50306]设备购置	0.00
[31013]公务用车购置	[50303]公务用车购置	0.00

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称：乳源瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[31022]无形资产购置	[50399]其他资本性支出	0.00
[31099]其他资本性支出	[50399]其他资本性支出	0.00

注：无

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称：乳源瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	200.86	200.86	0.00	0.00
“三公”经费	46.50	46.50	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	31.50	31.50	0.00	0.00
1. 公务用车购置	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	31.50	31.50	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	15.00	15.00	0.00	0.00

注： 1、行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、水电费、物业管理费、因公出国（境）经费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费以及其他费用等。

2、“三公”经费包括因公出国（境）经费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）经费指省直行政单位、事业单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费指省直行政单位、事业单位公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费指省直行政单位、事业单位按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。

政府性基金预算支出情况表

单位名称：乳源瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00
无	无	0.00	0.00	0.00

注：本部门无政府性基金预算支出。

第三部分 2020年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2020年本部门收入预算 2016.22 万元，比上年增加 220.37 万元，增长 12.27%，主要原因是 2019 年新招入 8 名公务员；支出预算 2016.22 万元，比上年 220.37 万元，增长 12.27%，主要原因是 2019 年新招入 8 名公务员。

二、“三公”经费安排情况

2020年本部门财政拨款安排“三公”经费 46.50 万元，比上年减少 11.50 万元，下降 19.83%，主要原因是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支。其中：因公出国（境）费 0 万元，比上年增加 0 万元，增长-%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行费 31.5 万元（公务用车购置费 0 万元，公务用车运行维护费 31.5 万元），比上年减少 1.5 万元，下降 4.55%，主要原因是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约的要求，从严控制“公务用车购置及运行费”经费开支；公务接待费 15 万元，比上年减少 10 万元，下降 40%，主要原因是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约的要求，从严控制“公务接待费”经费开支。

三、机关运行经费安排情况

机关运行经费是指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、

福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、水电费、物业管理费、因公出国（境）经费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费以及其他费用等。2020年，本部门机关运行经费安排200.86万元，比上年减少30.20万元，下降13.07%，主要原因是厉行节俭，压缩一般性支出。

四、政府采购情况

2020年本部门政府采购安排20万元，其中：货物类采购预算20万元，工程类采购预算0万元，服务类采购预算0万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至2019年12月31日，本部门固定资产金额2049.38万元，分布构成情况为：房屋14611.04平方米，车辆12辆，单价在100万元以上的设备0台等。本年度拟购置固定资产15万元，主要是三台巡逻电动车等。

六、重点项目预算绩效目标情况

2020年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数	绩效目标
2020年省级促进经济高质量发展专项资金（知识产权创造运用保护及专利奖励）	80万元	对知识产权专利发明、实用新型、外观设计、通过贯标认证企业(家)的奖励补助。不断深入实施知识产权战略,加强专利创造,促进科技进步,推动创新驱动发展,更好地服务好地方经济又好又快发展。1、知识产权发明数量33项;2、知识产权实用新型数量288项;3、知识产权外观设计数量155项;4、通过贯标认证企业1家。
食品抽验及监管经费	30万元	1、委托第三方抽验500批次,其中:食品生产加工环节40批

		<p>次，流通环节 240 批次，餐饮环节 220 批次。2、学校及企业食堂抽验覆盖率 90%，大型餐馆企业抽验覆盖率 60%，其他餐饮企业抽验覆盖率 30%、生产加工小作坊企业覆盖率 80%、食品流通环节企业覆盖率：10%。3、通过对监督抽验，严格把好产品质量关，有效地保障公众的饮食安全，建立良好的市场秩序，促进品牌企业健康发展。本项目的实施没有产生任何负面影响，项目实施没有造成社会不公而引起纠纷、诉讼、信访、上访等事件。</p>
商事制度改革经费	25 万元	<p>自我县实施商事制度改革以来，改革成果不断突破，社会投资创业热情和市场活力有效激发，对调动社会资本力量，促进各类市场主体特别是小微企业、创新型企业成长，带动就业、推动新兴产业发展和稳定经济增长等方面发挥了重大的现实作用，有效释放改革最大红利，推动经济社会全面可持续发展。营造大众创业、万众创新的良好氛围，更好地服务乳源经济和社会发展。</p>
委托第三方开展云门山风景区特种设备安全评估经费	20 万元	<p>对云门山风景区在用客运索道 1 台（套）、大型游乐设施 21 台、观光电梯 3 台、观光车 3 台进行检测作出安全评估。</p>
2020 年省级促进经济高质量发展专项资金(市场监督管理—药品监督管理)	20.21 万元	<p>1、检查医疗器械生产、经营、使用单位 131 家次，辖区范围内的药品流通经营企业保证每年至少检查 1 次。2、主要用于食品药品队伍监管能力建设，县级局在职干部人均脱产培训学时数不低于 60 学时，在职干部参加培训率不低于 80%。3、具体根据 2020 年广东省药品流通安全监管工作要点、跟踪检查方案、飞行检查计划、</p>

		专项检查方案以及市局的工作方案完成核查等任务。4、进一步提高查办案件质量，多办大案要案、优秀案件，年度行政处罚案件结案数不低于上一年度案件结案数 90%。5、做好药品经营许可证、二类医疗器械备案和三类医疗器械经营许的现场核查及许可证发放工作。
农贸市场快速检测经费	18 万元	有针对性地对重点食用农产品进行快速检测，及时筛查发现不合格食品农产品，公示快检信息，依法处置不合格食用农产品，充分发挥快检筛查“防火墙”“过滤网”作用，强化市场准入把关，构建全县农贸市场食用农产品快检筛查网络。对乳城镇中心市场、县富之华市场、桂头镇新市场每月快检数量不少于 300 个批次，其中水产品每月不少于 20 批次。
特种设备安全监管工作经费	10 万元	1. 承担特种设备的设计、制造、安装、使用、改造、维修、检验检测和进出口等环节的安全监察、监督工作；2. 按规定权限组织调查特种设备事故并进行统计分析；3. 监督管理相关检验检测机构和检验检测人员、作业人员的资质资格；4. 负责高耗能特种设备节能监管工作。
消委会及 3.15 活动工作经费	10 万元	不断加强和推进消费维权体系建设，依法组织查处侵犯消费者权益案件，开展消费维权工作，做好消费者咨询、申诉、举报的受理、处理等工作，保护消费者合法权益，维护市场经济公平交易，扩大消费维权宣传，提升全社会消费维权意识。

注：10 万元以上为重点项目

第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、**用事业基金弥补收支差额**：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、**经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：指省直行政（参公）单位、事业单位用于因公出国（境）、公务用车购置及运行维护、公务接待的经费。其中：因公出国（境）经费具体包括公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费具体包括公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。