

2025年
乳源瑶族自治县市场监督管理局部门预算

目 录

第一部分 乳源瑶族自治县市场监督管理局概况

- 一、主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门预算构成

第二部分 2025年部门预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）
- 七、一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）
- 八、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、国有资本经营预算支出情况表
- 十一、部门预算基本支出预算表
- 十二、部门预算项目支出及其他支出预算表

第三部分 2025年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 乳源瑶族自治县市场监督管理局概况

一、主要职责

（一）贯彻执行国家和省有关市场监督管理工作的方针政策和法律法规，负责拟订有关规范性文件，组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略及有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体统一登记注册。依法实施全县各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责市场监管和知识产权综合执法工作。负责全县市场监管综合执法队伍建设，推动实行统一的市场监管。组织查处违法案件。规范市场监管和知识产权行政执法行为。负责商务执法和粮食流通环节执法。配合开展反垄断相关工作。

（四）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易行为和网络商品交易及有关服务的行为。组织实施查处价格收费违规、不正当竞争、违法直销、传销、走私贩私、侵犯商标专利等知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。负责全县市场监管相关安全生产工作。负责查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导县消费者委员会开展消费维权工作。

（五）负责统一管理标准化工作。组织制定并实施标准化激

励政策，规范标准化活动。

（六）负责促进知识产权运用。拟订并组织实施知识产权奖励制度、知识产权转化运用和交易运营政策措施。组织落实商标、专利、原产地地理标志申请的审查、确权相关前置服务工作。指导知识产权无形资产评估、审查评议工作。指导和促进知识产权服务业发展。统筹指导知识产权公共服务体系建设，推动知识产权信息传播利用。

（七）负责保护知识产权。拟订并实施严格保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权制度措施。研究提出知识产权保护体系建设方案并组织实施，推动建设知识产权保护体系。组织商标、专利执法工作，负责知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处。组织指导知识产权预警和涉外保护工作。拟订并实施鼓励新领域、新业态、新模式创新的知识产权保护、管理和服务政策。

（八）负责宏观质量管理。拟订并实施全县质量发展的制度措施。统筹全县质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施工程质量监理制度，组织质量事故调查，建立并统一实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（九）负责产品质量安全监督管理。组织实施产品质量监督抽查、风险监测和伤害监测工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。按权限实施工业产品、食品相关生产许可管理。

（十）负责食品安全监督管理综合协调。统筹指导全县食品安全工作。负责食品安全应急体系建设，推动健全协调联动机制，组织实施食品安全事件应急处置和调查处理工作。组织实施食品安全重要信息直报制度。承担县食品安全委员会日常工作。

（十一）负责食品安全监督管理。建立并实施覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，建立健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测研判、核查处置和风险预警、风险交流工作。

（十二）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督、风险防范和伤害监测工作。监督检查高耗能特种设备节能标准的执行情况。依法承担特种设备安全事故调查工作。

（十三）负责统一管理计量工作。组织执行国家计量制度，推行法定计量单位，依职责管理计量器具及量值传递和比对工作。推行工业计量现代化，规范和监督商品计量和市场计量行为。

（十四）负责统一管理认证认可与检验检测工作。拟订并实施认证认可与检验检测监督管理的制度措施。指导协调全县认证认可与检验检测行业发展。依法监督管理认证认可与检验检测工作。

（十五）负责药品、医疗器械、化妆品经营和使用环节的监督管理工作。组织实施药品、医疗器械质量管理规范，化妆品经营、使用卫生标准和技术规范。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。负责实施药品、医疗器械和化妆品监督检查。配合实施国家基本药物制度。

（十六）负责市场监督管理、知识产权领域科技和信息化建

设、新闻宣传、交流合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（十七）完成县委、县政府和市市场监督管理局交办的其他任务。

二、部门机构设置

乳源瑶族自治县市场监督管理局内设机构共19个，包括：办公室、政策法规股、行政许可和登记注册股、协调与应急股、计量与标准化股、特种设备安全监管股、网络交易和广告监督管理股、信用风险监管股、质量发展股、食品生产流通安全监管股、食品餐饮安全监管股、药品医疗器械和化妆品安全监管股、消费者权益保护股、价格监督检查与反不正当竞争股、知识产权管理股、执法一股、执法二股、执法三股、人事股。正股级公益一类事业单位1个：乳源瑶族自治县消费者权益保护委员会（乳源瑶族自治县12315投诉举报中心）。

三、部门预算构成

本部门预算为汇总预算，包括：局本级预算，以及纳入编制范围的下属单位预算。下属单位具体包括：乳源瑶族自治县消费者权益保护委员会（乳源瑶族自治县12315投诉举报中心），下属单位为非独立核算事业单位。

第二部分 2025年部门预算表

表1

收支总体情况表

单位名称：乳源瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、预算拨款	1,650.64	一、一般公共服务支出	1,193.63
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、其他资金	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	313.62
		九、卫生健康支出	48.13
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	95.26
		二十、国有资本经营预算支出	0.00
		二十一、粮油物资储备支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	1,650.64	本年支出合计	1,650.64
四、上级补助收入	0.00	二十四、对附属单位补助支出	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00	二十五、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支差额	0.00	二十六、结转下年	0.00
收入总计	1,650.64	支出总计	1,650.64

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。
本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

表2

收入总体情况表

单位名称：乳源瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

功能分类科目		合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额
科目编码	科目名称		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	经营收入	其他收入			
	合计	1,650.64	1,650.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,193.63	1,193.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20136	其他共产党事务支出	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013699	其他共产党事务支出	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	1,190.63	1,190.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	993.22	993.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013804	经营主体管理	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	3.10	3.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013808	信息化建设	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013810	质量基础	1.20	1.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013815	质量安全监管	15.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	122.60	122.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	28.51	28.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	313.62	313.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	313.62	313.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	159.28	159.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	102.41	102.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	51.20	51.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	0.73	0.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

功能分类科目		合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	用事业 基金弥 补收支 差额
科目编码	科目名称		一般公共预算	政府性基金 预算	国有资本经 营预算	教育收费	其他专户 收入拨款	事业收 入	经营收 入	其他收 入			
210	卫生健康支出	48.13	48.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	48.13	48.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	46.13	46.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	95.26	95.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	95.26	95.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	95.26	95.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

表3

支出总体情况表

单位名称：乳源瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
	合计	1,650.64	1,450.23	200.41	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,193.63	993.22	200.41	0.00	0.00	0.00	0.00
20136	其他共产党事务支出	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013699	其他共产党事务支出	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	1,190.63	993.22	197.41	0.00	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	993.22	993.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013804	经营主体管理	23.00	0.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	3.10	0.00	3.10	0.00	0.00	0.00	0.00
2013808	信息化建设	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013810	质量基础	1.20	0.00	1.20	0.00	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013815	质量安全监管	15.00	0.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	122.60	0.00	122.60	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	28.51	0.00	28.51	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	313.62	313.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	313.62	313.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	159.28	159.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	102.41	102.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	51.20	51.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	0.73	0.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	48.13	48.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
21011	行政事业单位医疗	48.13	48.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	46.13	46.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	95.26	95.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	95.26	95.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	95.26	95.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

财政拨款收支总体情况表

单位名称：乳源瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、一般公共预算	1,650.64	一、一般公共服务支出	1,193.63
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	313.62
		九、卫生健康支出	48.13
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	95.26
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	1,650.64	本年支出合计	1,650.64

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十四、结转下年	0.00
收入总计	1,650.64	支出总计	1,650.64

注：表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编制。

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：乳源瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合计	1,650.64	1,450.23	200.41
[201]一般公共服务支出	1,193.63	993.22	200.41
[20136]其他共产党事务支出	3.00	0.00	3.00
[2013699]其他共产党事务支出	3.00	0.00	3.00
[20138]市场监督管理事务	1,190.63	993.22	197.41
[2013801]行政运行	993.22	993.22	0.00
[2013804]经营主体管理	23.00	0.00	23.00
[2013805]市场秩序执法	3.10	0.00	3.10
[2013808]信息化建设	3.00	0.00	3.00
[2013810]质量基础	1.20	0.00	1.20
[2013812]药品事务	1.00	0.00	1.00
[2013815]质量安全监管	15.00	0.00	15.00
[2013816]食品安全监管	122.60	0.00	122.60
[2013899]其他市场监督管理事务	28.51	0.00	28.51
[208]社会保障和就业支出	313.62	313.62	0.00
[20805]行政事业单位养老支出	313.62	313.62	0.00
[2080501]行政单位离退休	159.28	159.28	0.00
[2080505]机关事业单位基本养老保险缴费支出	102.41	102.41	0.00
[2080506]机关事业单位职业年金缴费支出	51.20	51.20	0.00
[2080599]其他行政事业单位养老支出	0.73	0.73	0.00
[210]卫生健康支出	48.13	48.13	0.00
[21011]行政事业单位医疗	48.13	48.13	0.00
[2101101]行政单位医疗	46.13	46.13	0.00
[2101102]事业单位医疗	2.00	2.00	0.00

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
[221]住房保障支出	95.26	95.26	0.00
[22102]住房改革支出	95.26	95.26	0.00
[2210201]住房公积金	95.26	95.26	0.00

注：无。

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：乳源瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	1,450.23
[301]工资福利支出	1,155.87
[30101]基本工资	244.30
[30102]津贴补贴	349.91
[30103]奖金	225.98
[30107]绩效工资	17.95
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	102.41
[30109]职业年金缴费	51.21
[30110]职工基本医疗保险缴费	44.77
[30111]公务员医疗补助缴费	3.36
[30112]其他社会保障缴费	0.73
[30113]住房公积金	95.25
[30199]其他工资福利支出	20.00
[302]商品和服务支出	135.08
[30201]办公费	6.87
[30202]印刷费	0.50
[30204]手续费	0.50
[30205]水费	1.00
[30206]电费	6.00
[30207]邮电费	1.00
[30211]差旅费	11.00
[30213]维修（护）费	6.44
[30214]租赁费	0.00
[30216]培训费	1.00
[30217]公务接待费	3.00

部门预算支出经济科目	预算
[30226]劳务费	18.09
[30227]委托业务费	6.00
[30228]工会经费	11.00
[30229]福利费	10.00
[30231]公务用车运行维护费	21.00
[30239]其他交通费用	25.68
[30299]其他商品和服务支出	6.00
[303]对个人和家庭的补助	159.28
[30302]退休费	159.28

注：无。

一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：乳源瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	200.41
[302]商品和服务支出	194.41
[30201]办公费	3.30
[30202]印刷费	0.70
[30207]邮电费	2.50
[30213]维修（护）费	3.50
[30214]租赁费	5.00
[30216]培训费	2.95
[30218]专用材料费	7.60
[30224]被装购置费	3.30
[30226]劳务费	4.00
[30227]委托业务费	147.85
[30299]其他商品和服务支出	13.71
[310]资本性支出	6.00
[31002]办公设备购置	6.00

注：无。

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称：乳源瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	120.74	120.74	0.00	0.00
“三公”经费	24.00	24.00	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	21.00	21.00	0.00	0.00
1. 公务用车购置费	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	21.00	21.00	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	3.00	3.00	0.00	0.00

注：无。

政府性基金预算支出情况表

单位名称：乳源瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

国有资本经营预算支出情况表

单位名称：乳源瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

部门预算基本支出预算表

单位名称：乳源瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
合计	1,450.23	1,450.23	1,450.23	0.00	0.00	0.00	0.00
乳源瑶族自治县市场监督管理局	1,450.23	1,450.23	1,450.23	0.00	0.00	0.00	0.00
工资和福利支出	1,155.87	1,155.87	1,155.87	0.00	0.00	0.00	0.00
商品和服务支出	135.08	135.08	135.08	0.00	0.00	0.00	0.00
对个人和家庭的补助	159.28	159.28	159.28	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称：乳源瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
合计	200.41	200.41	200.41	0.00	0.00	0.00	0.00	
乳源瑶族自治县市场监督管理局	200.41	200.41	200.41	0.00	0.00	0.00	0.00	
党建活动经费	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. 贯彻落实上级党组织部署的各项党建工作任务，以及其他与党建相关的活动，开展党的组织生活、主题党日活动和党建工作调研；2. 按要求订阅购买用于开展党员教育宣传的报刊、资料、音像制品等，确保党组织工作和活动的正常开展。
信息化建设经费	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. 强化重点媒体和网站广告监测，加强互联网广告专项整治，加大医疗、药品、保健品等领域执法办案和督办力度；2. 宣传贯彻落实《电子商务法》，依法查处电子商务经营者的违法行为；3. 不断完善建设信息化系统，更好的满足业务发展需求；保障信息系统安全稳定运行，延长设备使用寿命；促进办公一体化，提高工作效率。
市场监管协调与应急经费	0.50	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	1. 组织开展食品安全风险预警和食品安全风险监测工作；2. 完善食品安全事故应急体系建设组织编制应急预案并开展演练；3. 开展食品安全监管职责的考核评价工作，确保我县无重大食品安全事故发生。

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
消委会及3.15活动工作经费	0.60	0.60	0.60	0.00	0.00	0.00	0.00	1. 不断加强和推进消费维权体系建设，依法组织查处侵犯消费者权益案件，开展消费维权工作，做好消费者咨询、申诉、举报的受理、处理等工作；2. 保护消费者合法权益，维护市场经济公平交易，扩大消费维权宣传，提升全社会消费维权意识；3. 围绕年度消费年主题，开展3.15国际消费者权益保护日宣传活动；4. 开展韶关市年度放心消费承诺单位申报工作。开展维权下乡宣传工作
价格监督检查经费	0.50	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	1规范价格行为，发挥价格合理配置资源的作用，稳定市场价格总水平，保护消费者和经营者的合法权益，促进社会市场经济健康发展；2、全面实施公平竞争审查制度，加快清理废除妨碍市场和公平竞争的各种规定和做法；3、围绕教育、医药、电商等重点领域，深入开展价格专项治理、整治违法违规价费行为；4、打击虚假宣传、市场混淆等不正当竞争行为，严格规范直销经营。
稽查办案经费	0.50	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	1、确保我县未发生重大的产品质量安全事故；2、强化日常巡查，组织开展质量、计量、标准化、特种设备等专项执法行动，打击制售假冒伪劣商品违法行为，维护公平竞争的市场经济秩序，营造良好市场环境。
打击传销工作经费	0.50	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	1. 不断完善打击传销长效机制，做好日常监管和巡查打击力度，查处市场交易中传销和变相传销及其他经济违法违章案件；2. 形成打击传销违法行为的强大震慑力；加强宣传教育，巩固打传成果，营造和谐稳定的社会环境。

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
药品、化妆品、医疗器械监督抽验经费	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. 按照相关法律法规规定开展药品经营（零售）行政审批工作；2. 按照省市局有关文件部署对辖区内药品经营企业、医疗机构、医疗器械经营企业、化妆品生产和经营企业开展监督检查，督促药品经营企业、医疗机构、医疗器械经营企业、化妆品生产和经营企业严格遵守国家有关法律法规从事经营质量管理，确保我县药品、医疗器械、化妆品质量安全；3. 开展药品相关科普宣传活动，加强人民群众对“两品一械”的认知；4. 加强和完善“两品一械”安全抽样检验工作。
特种设备安全监管工作经费	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. 维护特种设备市场秩序、最大限度保障人民生命财产安全；2. 加强各类特种设备专项监督检查和日常巡查，完善特种设备安全体系建设；3. 加强特种设备安全基础知识和特种设备法律法规的普及教育；4. 进一步提升消费者安全意识；5. 特种设备安全管理水平有所提高，监管能力有所提升。
食品抽验及监管经费	95.00	95.00	95.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. 完成食品抽检数量950批次；2. 以防控食品生产、餐饮、流通安全风险为主线，加强食品生产经营监管，强化事中事后监管，落实食品安全主体责任，不断提高食品监管工作水平，保障食品安全； 3. 以发现问题为导向，及时发现和处置食品安全问题，落实生产经营企业食品安全主体责任，强化食品安全监管，有效防控区域性、系统性和行业性的食品安全风险，切实保障人民群众身体健康和生命安全。

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
农贸市场快速检测经费	21.00	21.00	21.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. 完成农产品抽样任务至少10800批次；2. 加强农产品市场监管力度，聚焦群众关切，突出农兽药残留、重金属、生物毒素等重点指标，紧盯风险程度高、合格率较低以及消费量大的重点品种；3. 有针对性地对重点食用农产品进行快速检测，及时筛查发现不合格食品农产品，公示快检信息，依法处置不合格食用农产品，充分发挥快检筛查“防火墙”“过滤网”作用，强化市场准入把关，构建全县农贸市场食用农产品快检筛查网络，切实提升我县市场销售食用农产品质量安全水平；4. 强化监督抽检与信息公布、核查处置联运，有效防控苗头性、系统性、区域性食品安全风险，倒逼生产经营企业落实食品安全主体责任，巩固食品安全稳定向好的态势，促进食品产业有序健康发展。
商事制度改革经费	8.00	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. 对未按规定进行年报的商事主体及随机抽查存在问题的企业列入经营异常名录，在企业信用信息公示系统公示，形成“一处违法、处处受限”的联合惩戒机制，促进市场主体的诚信经营；2. 推进全县各类市场主体年度报告公示工作，促进各类市场主体创新成长，带动就业、推动新兴产业发展和稳定经济增长。
业务经费	9.00	9.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. 按上级部门的要求更换安全可替代电脑，确保各项业务系统工作的安全及工作任务的完成；2. 对存在安全隐患的办公楼进行维护，确保工作人员和前来办事人员的安全；3. 保障聘用人员及购买服务等人员正常费用支出，使他们安心工作，更好地服务全局工作。
打假经费	0.50	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	1. 履行打假办职能，按照工作方案，定期在重大节日组织打假专项行动，不定期开展打假联合执法行动；2. 打击走私贩私、制假售假、保健品“坑老骗老”等违法行为；3. 强化法制教育，加强对涉及“保护伞”“关系网”线索的核查，确保辖区内不出现重大制假售假案件高发、频发现象。

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
知识产权管理经费	0.50	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	1. 做好知识产权保护工作, 规范知识产权认证活动, 提高知识产权认证有效性, 加强对认证机构事中事后监管; 2. 加强知识产权信用监管体系建设; 3. 加强知识产权保护的宣传, 助推企业创新发展, 提升企业核心竞争力; 4. 提高企业知识产权维权和应对能力。
巡查工作经费	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	通过监督巡查, 掌握分析食品药品安全形势、存在问题, 及时发现纠正违法和不正当行为, 提升食品安全总体水平。
计量业务工作经费	0.70	0.70	0.70	0.00	0.00	0.00	0.00	1. 认真办好2025年“5.20”世界计量日活动及其他日常计量宣传; 2. 加强对法定授权计量机构具体实施强检工作和日常检定业务监督; 3. 加强计量队伍建设, 做好年度计量业务培训, 委托第三方有资质计量技术机构承办计量检定工作。
综合行政执法制式服装和标志采购经费	3.30	3.30	3.30	0.00	0.00	0.00	0.00	进一步促进市场监督管理队伍规范化建设, 牢固树立和维护市场监督管理系统的执法权威, 提升市场监管良好执法形象, 更好地营造良好市场环境, 服务好地方社会经济发展。
食品药品监督检查经费	0.50	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	1. 纠正违法和不正当行为, 提升食品药品安全总体水平, 做好食品经营许可证、食品小作坊登记证和药品经营许可证的行业准入发证工作; 2. 根据广东省市场监督管理局食品药品安全监管工作要点、跟踪检查方案、飞行检查计划、专项检查方案以及市局的工作方案, 协助关业务股室完成各类核查及专项检查工作; 3. 以发现问题为导向, 加强对关键环节、重点领域、风险突出的事项的食品药品监督抽检工作任务; 4. 立案查处违法违规事项, 确保案件办理数量和质量得到“双升”, 按时按质完成执法案件调查工作, 保证结案率和处置率。
打击非法集资工作经费	0.60	0.60	0.60	0.00	0.00	0.00	0.00	提升居民风险防范意识、推进非法集资源头治理、提升案件管理信息化水平、加大风险监测预警制度、建设完善长效机制、完成督导考核、促进地方经济稳定发展。

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
新开办企业刻章服务经费	15.00	15.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	全面落实 中央、省、市决策部署，深化“放管服”改革，不断推动企业开办便利度改革向纵深发展，持续优化营商环境，为经济社会发展 和稳增长保驾护航。降低企业开办资金，全力打造我县一流的政务服务环境，切实提升企业群众办事便利度和获得感。
质量强县专项经费	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. 全面落实政府对产品质量安全监督管理责任，进一步落实产品质量企业主体责任，为提高企业竞争力和产品质量安全提供重要技术支持；2. 督促企业提升产品质量保障能力，掌握产品质量动态状况，促进产品质量整体水平提高；3. 完成2025年乳源县产品质量监督抽查及计量工作计划等。
技术标准战略工作经费	0.50	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	制定技术标准，实行标准化生产，用标准来规划生产秩序和经济秩序，不仅在保障产品质量、提高市场信任度、促进商品流通等方面发挥了重要的作用，在增强自主创新能力上，更是推动产业科学发展的突破口；通过实施技术标准战略，制订推广技术含量高的节能、降耗、减少污染等方面产品标准、技术标准和管理标准，提高经济运行质量和效益，促进经济增长与结构、质量、效益相统一。
粤财社[2024]307号, 提前下达2025年省财政药品监管补助预算资金	9.61	9.61	9.61	0.00	0.00	0.00	0.00	1. 通过加大整治药品市场力度，严厉打击药品安全违法犯罪，进一步规范药品的生产和流通秩序，净化市场，切实保障人民群众身体和生命安全。2. 通过开展药品、化妆品、医疗器械质量抽验，发现、降低和消除不合格药品导致的安全风险。

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
韶财工[2025]6号, 2025年度省级市场监管管理专项资金（食品安全监管）	6.60	6.60	6.60	0.00	0.00	0.00	0.00	1. 完成上级食品安全各项工作部署。落实主体责任意识不断增强，市场主体的获得感不断增强，食品安全风险管控水平逐步提高；2. 坚持问题导向，开展食品安全监督抽检工作，完成上级部门交办的食品安全监督抽检任务，抽检不合格食品核查处置率达到100%，提高监管效能，保障食品消费安全； 3. 提高监管效能，开展食用农产品快检工作，及时发现并堵截涉嫌不合格食用农产品进入市场，保障食用农产品消费安全，切实提升我县市场销售食用农产品质量安全水平，保障人民群众日常消费安全。
韶财工[2025]8号, 2025年省财政药品监管补助预算资金	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. 通过加大整治药品市场力度，严厉打击药品安全违法犯罪，进一步规范药品的生产和流通秩序，净化市场，切实保障人民群众身体和生命安全。2. 通过开展药品、化妆品、医疗器械质量抽验，发现、降低和消除不合格药品导致的安全风险。

注：无。

第三部分 2025年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2025年本部门收入预算1,650.64万元，比上年减少249.65万元，下降13.1%，主要原因是项目收入减少，一是取消了第二十四届中国专利奖嘉奖奖金、专利资助专项经费、创建广东省食品安全示范县工作经费3个项目收入；二是压减了保留的项目收入；支出预算1,650.64万元，比上年减少249.65万元，下降13.1%，主要原因是项目支出减少，一是取消了第二十四届中国专利奖嘉奖奖金、专利资助专项经费、创建广东省食品安全示范县工作经费3个项目支出；二是压减了保留的项目支出。

二、“三公”经费安排情况

2025年本部门财政拨款安排“三公”经费24万元，比上年减少23.22万元，下降49.2%，主要原因是上年购置了一台公务用车，今年无购车需求以及从严控制公务接待支出。其中：因公出国（境）费0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行维护费21万元（公务用车购置费0万元，比上年减少21.22万元；公务用车运行维护费21万元，比上年增加0万元。）比上年减少21.22万元，下降50.3%，主要原因是上年购置了一台公务用车，今年无购车需求；公务接待费3万元，比上年减少2万元，下降40%，主要原因是认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制公务接待支出。

三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2025年，本部门机关运行经费安排120.74万元，比上年减少34.32万元，下降22.1%，主要原因是厉行节约，压减办公费、印刷费、邮电费、维修（护）费、会议费、公务接待费、专用材料费、公务用车运行维护费支出。

四、政府采购情况

2025年本部门政府采购安排24.84万元，其中：货物类采购预算9.9万元，工程类采购预算0万元，服务类采购预算14.94万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至2025年1月31日，本部门固定资产金额1,852.83万元，分布构成情况为：房屋9,817.46平方米，车辆7辆，单价在100万元以上的设备0台等。本年度拟购置固定资产6万元，主要是台式电脑和笔记本电脑等。

六、重点项目预算绩效目标情况

2025年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数（单位：万元）	绩效目标
----	------------	------

项目	预算数（单位：万元）	绩效目标
食品抽验及监管经费	95	1. 完成食品抽检数量950批次；2. 以防控食品生产、餐饮、流通安全风险为主线，加强食品生产经营监管，强化事中事后监管，落实食品安全主体责任，不断提高食品监管工作水平，保障食品安全； 3. 以发现问题为导向，及时发现和处置食品安全问题，落实生产经营企业食品安全主体责任，强化食品安全监管，有效防控区域性、系统性和行业性的食品安全风险，切实保障人民群众身体健康和生命安全。
农贸市场快速检测经费	21	1. 完成农产品抽样任务至少10800批次。2. 加强农产品市场监管力度，聚焦群众关切，突出农兽药残留、重金属、生物毒素等重点指标，紧盯风险程度高、合格率较低以及消费量大的重点品种。3. 有针对性地对重点食用农产品进行快速检测，及时筛查发现不合格食品农产品，公示快检信息，依法处置不合格食用农产品，充分发挥快检筛查“防火墙”“过滤网”作用，强化市场准入把关，构建全县农贸市场食用农产品快检筛查网络，切实提升我县市场销售食用农产品质量安全水平。4. 强化监督抽检与信息公开、核查处置联运，有效防控苗头性、系统性、区域性食品安全风险，倒逼生产经营企业落实食品安全主体责任，巩固食品安全稳定向好的态势，促进食品产业有序健康发展。

注：本部门本年度重点项目选取预算金额20.00万元以上的项目。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费

用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：“三公”经费指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费反映按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。