

2023年度乳源瑶族自治县市场监督管理局部 门决算

目 录

第一部分：乳源瑶族自治县市场监督管理局概况

一、部门主要职责

二、部门机构设置

三、部门决算单位构成

第二部分：乳源瑶族自治县市场监督管理局2023年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分：乳源瑶族自治县市场监督管理局2023年度部门决算情况说明

第四部分：名词解释

第一部分：乳源瑶族自治县市场监督管理局概况

一、部门主要职责

乳源瑶族自治县市场监督管理局的主要职责是：

（一）贯彻执行国家和省有关市场监督管理工作的方针政策和法律法规，负责拟订有关规范性文件，组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略及有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体统一登记注册。依法实施全县各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责市场监管和知识产权综合执法工作。负责全县市场监管综合执法队伍建设，推动实行统一的市场监管。组织查处违法案件。规范市场监管和知识产权行政执法行为。负责商务执法和粮食流通环节执法。配合开展反垄断相关工作。

（四）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易行为和网络商品交易及有关服务的行为。组织实施查处价格收费违规、不正当竞争、违法直销、传销、走私贩私、侵犯商标专利等知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。负责全县市场监管相关安全生产工作。负责查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导县消费者委员会开展消费维

权工作。

（五）负责统一管理标准化工作。组织制定并实施标准化激励政策，规范标准化活动。

（六）负责促进知识产权运用。拟订并组织实施知识产权奖励制度、知识产权转化运用和交易运营政策措施。组织落实商标、专利、原产地地理标志申请的审查、确权相关前置服务工作。指导知识产权无形资产评估、审查评议工作。指导和促进知识产权服务业发展。统筹指导知识产权公共服务体系建设，推动知识产权信息传播利用。

（七）负责保护知识产权。拟订并实施严格保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权制度措施。研究提出知识产权保护体系建设方案并组织实施，推动建设知识产权保护体系。组织商标、专利执法工作，负责知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处。组织指导知识产权预警和涉外保护工作。拟订并实施鼓励新领域、新业态、新模式创新的知识产权保护、管理和服务政策。

（八）负责宏观质量管理。拟订并实施全县质量发展的制度措施。统筹全县质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施工程质量监理制度，组织质量事故调查，建立并统一实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（九）负责产品质量安全监督管理。组织实施产品质量监督抽查、风险监测和伤害监测工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。按权限实施工业产品、食品相关生产许可管理。

（十）负责食品安全监督管理综合协调。统筹指导全县食品安全工作。负责食品安全应急体系建设，推动健全协调联动机

制，组织实施食品安全事件应急处置和调查处理工作。组织实施食品安全重要信息直报制度。承担县食品安全委员会日常工作。

（十一）负责食品安全监督管理。建立并实施覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，建立健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测研判、核查处置和风险预警、风险交流工作。

（十二）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督、风险防范和伤害监测工作。监督检查高耗能特种设备节能标准的执行情况。依法承担特种设备安全事故调查工作。

（十三）负责统一管理计量工作。组织执行国家计量制度，推行法定计量单位，依职责管理计量器具及量值传递和比对工作。推行工业计量现代化，规范和监督商品量和市场计量行为。

（十四）负责统一管理认证认可与检验检测工作。拟订并实施认证认可与检验检测监督管理的制度措施。指导协调全县认证认可与检验检测行业发展。依法监督管理认证认可与检验检测工作。

（十五）负责药品、医疗器械、化妆品经营和使用环节的监督管理工作。组织实施药品、医疗器械质量管理规范，化妆品经营、使用卫生标准和技术规范。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。负责实施药品、医疗器械和化妆品监督检查。配合实施国家基本药物制度。

（十六）负责市场监督管理、知识产权领域科技和信息化建设、新闻宣传、交流合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（十七）完成县委、县政府和市市场监督管理局交办的其他任务。

二、部门机构设置

本部门内设机构共19个，包括：办公室、政策法规股、行政许可和登记注册股、协调与应急股、计量与标准化股、特种设备安全监管股、网络交易和广告监督管理股、信用风险监管股、质量发展股、食品生产流通安全监管股、食品餐饮安全监管股、药品医疗器械和化妆品安全监管股、消费者权益保护股、价格监督检查与反不正当竞争股、知识产权管理股、执法一股、执法二股、执法三股、人事股。

三、部门决算单位构成

按照部门决算编报要求，纳入我部门（乳源瑶族自治县市场监督管理局）2023年部门决算编报范围的单位共2个，包括局本级和下属1个预算单位，下属单位是：乳源瑶族自治县消费者权益保护委员会（乳源瑶族自治县12315投诉举报中心）（非独立核算预算单位）。

第二部分：乳源瑶族自治县市场监督管理局2023年度部门决算表

表1

收入支出决算总表

部门：乳源瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,679.05	一、一般公共服务支出	31	1,275.11
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	13.31	八、社会保障和就业支出	38	330.26
	9		九、卫生健康支出	39	23.45
	10		十、节能环保支出	40	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00
	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	85.25
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	23		二十三、其他支出	53	0.00
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
本年收入合计	27	1,692.35	本年支出合计	57	1,714.07
使用非财政拨款结余(含专用结余)	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	21.85	年末结转和结余	59	0.13
总计	30	1,714.20	总计	60	1,714.20

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门：乳源瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	1,692.35	1,679.05	0.00	0.00	0.00	0.00	13.31
201	一般公共服务支出	1,253.39	1,240.09	0.00	0.00	0.00	0.00	13.31
20114	知识产权事务	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011409	知识产权宏观管理	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20123	民族事务	3.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.96
2012399	其他民族事务支出	3.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.96
20136	其他共产党事务支出	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013699	其他共产党事务支出	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	1,245.43	1,236.09	0.00	0.00	0.00	0.00	9.35
2013801	行政运行	785.53	785.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013804	市场主体管理	51.09	51.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	8.14	8.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013808	信息化建设	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013810	质量基础	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013815	质量安全监管	18.00	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	125.60	125.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	250.07	240.73	0.00	0.00	0.00	0.00	9.35
208	社会保障和就业支出	330.26	330.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	330.26	330.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	171.38	171.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	107.20	107.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	51.68	51.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
210	卫生健康支出	23.45	23.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	23.45	23.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	21.50	21.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	1.95	1.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	85.25	85.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	85.25	85.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	85.25	85.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

表3

支出决算表

部门：乳源瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	1,714.07	1,371.97	342.10	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,275.11	933.01	342.10	0.00	0.00	0.00
20114	知识产权事务	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00
2011409	知识产权宏观管理	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00
20123	民族事务	3.96	0.00	3.96	0.00	0.00	0.00
2012399	其他民族事务支出	3.96	0.00	3.96	0.00	0.00	0.00
20136	其他共产党事务支出	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00
2013699	其他共产党事务支出	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	1,267.15	933.01	334.14	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	785.53	785.53	0.00	0.00	0.00	0.00
2013804	市场主体管理	51.09	0.00	51.09	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	8.14	0.00	8.14	0.00	0.00	0.00
2013808	信息化建设	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00
2013810	质量基础	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00
2013815	质量安全监管	18.00	0.00	18.00	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	125.60	0.00	125.60	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	271.78	147.48	124.31	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	330.26	330.26	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	330.26	330.26	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	171.38	171.38	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	107.20	107.20	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	51.68	51.68	0.00	0.00	0.00	0.00

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
210	卫生健康支出	23.45	23.45	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	23.45	23.45	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	21.50	21.50	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	1.95	1.95	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	85.25	85.25	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	85.25	85.25	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	85.25	85.25	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门：乳源瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,679.05	一、一般公共服务支出	33	1,261.80	1,261.80	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	330.26	330.26	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	23.45	23.45	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	85.25	85.25	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	1,679.05	本年支出合计	59	1,700.76	1,700.76	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	21.85	年末财政拨款结转和结余	60	0.13	0.13	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	21.85		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	1,700.90	总计	64	1,700.90	1,700.90	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：乳源瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
	栏次	1	2	3
	合计	1,700.76	1,370.62	330.14
201	一般公共服务支出	1,261.80	931.66	330.14
20114	知识产权事务	1.00	0.00	1.00
2011409	知识产权宏观管理	1.00	0.00	1.00
20136	其他共产党事务支出	3.00	0.00	3.00
2013699	其他共产党事务支出	3.00	0.00	3.00
20138	市场监督管理事务	1,257.80	931.66	326.14
2013801	行政运行	785.53	785.53	0.00
2013804	市场主体管理	51.09	0.00	51.09
2013805	市场秩序执法	8.14	0.00	8.14
2013808	信息化建设	5.00	0.00	5.00
2013810	质量基础	1.00	0.00	1.00
2013812	药品事务	1.00	0.00	1.00
2013815	质量安全监管	18.00	0.00	18.00
2013816	食品安全监管	125.60	0.00	125.60
2013899	其他市场监督管理事务	262.44	146.13	116.31
208	社会保障和就业支出	330.26	330.26	0.00
20805	行政事业单位养老支出	330.26	330.26	0.00
2080501	行政单位离退休	171.38	171.38	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	107.20	107.20	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	51.68	51.68	0.00
210	卫生健康支出	23.45	23.45	0.00
21011	行政事业单位医疗	23.45	23.45	0.00
2101101	行政单位医疗	21.50	21.50	0.00

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
	栏次	1	2	3
2101102	事业单位医疗	1.95	1.95	0.00
221	住房保障支出	85.25	85.25	0.00
22102	住房改革支出	85.25	85.25	0.00
2210201	住房公积金	85.25	85.25	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：乳源瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1,054.50	302	商品和服务支出	135.57
30101	基本工资	246.05	30201	办公费	6.65
30102	津贴补贴	348.37	30202	印刷费	0.28
30103	奖金	149.99	30203	咨询费	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.18
30107	绩效工资	14.97	30205	水费	0.76
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	107.20	30206	电费	4.47
30109	职业年金缴费	51.68	30207	邮电费	0.48
30110	职工基本医疗保险缴费	23.45	30208	取暖费	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	3.30	30209	物业管理费	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.98	30211	差旅费	9.34
30113	住房公积金	85.25	30212	因公出国（境）费用	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	3.11
30199	其他工资福利支出	23.25	30214	租赁费	0.00
303	对个人和家庭的补助	173.30	30215	会议费	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.63
30302	退休费	171.38	30217	公务接待费	2.40
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	29.16
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	5.58
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	11.14
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	10.39

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	19.73
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	26.10
30399	其他对个人和家庭的补助	1.92	30240	税金及附加费用	0.00
			30299	其他商品和服务支出	5.17
			307	债务利息及费用支出	0.00
			30701	国内债务付息	0.00
			30702	国外债务付息	0.00
			310	资本性支出	7.26
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	7.26
			31003	专用设备购置	0.00
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	0.00
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31021	文物和陈列品购置	0.00
			31022	无形资产购置	0.00
			31099	其他资本性支出	0.00
			399	其他支出	0.00
			39907	国家赔偿费用支出	0.00
			39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			39909	经常性赠与	0.00
			39910	资本性赠与	0.00

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
			39999	其他支出	0.00
	人员经费合计	1,227.80		公用经费合计	142.82

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：乳源瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。
本表本年度无发生额。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：乳源瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本表本年度无发生额。

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：乳源瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
39.50	0.00	30.50	0.00	30.50	9.00	22.13	0.00	19.73	0.00	19.73	2.40

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分：乳源瑶族自治县市场监督管理局 2023年度部门决算情况说明

一、2023年度收入支出决算总体情况说明

（一）年度收入总体情况

乳源瑶族自治县市场监督管理局2023年度总收入1,714.2万元，其中本年收入1,692.35万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入1,679.05万元，比上年决算数减少456.63万元，下降21.4%。主要变动情况：2022年1-7月份我局实有在职人员96人，2022年8月份因基层市场监管所人员管理体制调整，有42人调整到相应的镇政府。所以2023年收入决算比2022年决算金额减少金额幅度较大，减少了调出人员收入。

2. 政府性基金预算财政拨款收入0万元，与上年决算数持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款收入0万元，与上年决算数持平。

4. 上级补助收入0万元，与上年决算数持平。

5. 事业收入0万元，与上年决算数持平。

6. 经营收入0万元，与上年决算数持平。

7. 附属单位上缴收入0万元，与上年决算数持平。

8. 其他收入13.31万元，比上年决算数增加12.2万元，增长1,103.8%。主要变动情况：2023年增加了以下收入：（1）县直工委转入返拨老干党支部党费0.28万元；（2）广东省第七届少数民族传统体育运行会供餐单位食用农产品快速检测经费3.96万元；

（3）追加2023年质量强县专项经费5万元；（4）追加2023年打击非法集资工作经费3万元。

（二）年度支出总体情况

乳源瑶族自治县市场监督管理局2023年度总支出1,714.2万元，其中本年支出1,714.07万元。具体情况如下：

1. 基本支出1,371.97万元，比上年决算数减少438.95万元，下降24.2%。主要变动情况：2022年1-7月份我局实有在职人员96人，2022年8月份因基层市场监管所人员管理体制调整，有42人调整到相应的镇政府。所以2023年支出决算比2022年决算金额减少金额幅度较大，减少了调出人员支出。

2. 项目支出342.1万元，比上年决算数增加17.04万元，增长5.2%。主要变动情况：2023年增加广东省第七届少数民族传统体育运行会供餐单位食用农产品快速检测经费；追加2023年质量强县专项经费；追加2023年打击非法集资工作经费；首届韶关市制造业品质领跑者企业奖励资金（第三批）；省药品医疗器械化妆品抽检资金；省药品稽查执法及综合监管资金；省地方队伍能力建设资金；省药品执法检查基本装备达标建设资金等项目支出。

3. 上缴上级支出0万元，与上年决算数持平。

4. 经营支出0万元，与上年决算数持平。

5. 对附属单位补助支出0万元，与上年决算数持平。

二、2023年度财政拨款收入支出总表说明

（一）2023年度财政拨款收入说明

乳源瑶族自治县市场监督管理局2023年度财政拨款收入合计1,679.05万元。其中：一般公共预算财政拨款收入1,679.05万元，比上年决算数减少456.63万元，下降21.4%；主要变动情况：2022年1-7月份我局实有在职人员96人，2022年8月份因基层市场监管所人员管理体制调整，有42人调整到相应的镇政府。所以

2023年收入决算比2022年决算金额减少金额幅度较大，减少了调出人员收入；政府性基金预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：与上年决算数持平；国有资本经营预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：与上年决算数持平。

（二）2023年度财政拨款支出说明

乳源瑶族自治县市场监督管理局2023年度财政拨款支出合计1,700.76万元。其中：一般公共预算财政拨款支出1,700.76万元，比年初预算数增加62.72万元，增长3.8%；主要变动情况：2023年增加广东省第七届少数民族传统体育运行会供餐单位食用农产品快速检测经费；追加2023年质量强县专项经费；追加2023年打击非法集资工作经费；首届韶关市制造业品质领跑者企业奖励资金（第三批）；省药品医疗器械化妆品抽检资金；省药品稽查执法及综合监管资金；省地方队伍能力建设资金；省药品执法检查基本装备达标建设资金等项目支出；政府性基金预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：与年初预算数持平；国有资本经营预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：与年初预算数持平。

三、2023年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

乳源瑶族自治县市场监督管理局2023年度“三公”经费财政拨款支出决算为22.13万元，完成全年预算39.5万元的56%，比上年决算数减少16.35万元，下降42.5%。其中：因公出国（境）费

支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；公务用车购置及运行维护费支出决算为19.73万元，完成预算30.5万元的64.7%，比上年决算数减少16.47万元，下降45.5%；其中：公务用车购置支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数减少16.38万元，下降100%；公务用车运行维护费支出决算为19.73万元，完成预算30.5万元的64.7%，比上年决算数减少0.09万元，下降0.5%；公务接待费支出决算为2.4万元，完成预算9万元的26.7%，比上年决算数增加0.13万元，增长5.5%。

2023年度“三公”经费支出决算小于预算数的主要情况：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

2023年度“三公”经费支出决算小于上年决算数的主要情况：2022年经审批新购了1台执法执勤用车（同时报废了1台执法执勤用车），2023年没有新购车辆。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2023年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出19.73万元，占89.2%；公务接待费支出2.4万元，占10.8%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出0万元。全年使用财政拨款安排出国（境）团组0个、累计0人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出19.73万元，其中：公务用车购置支出为0万元，公务用车购置数0辆。公务用车运行维护费

支出19.73万元，公务用车保有量为8辆，主要用于机要通信用车、执法执勤用车、应急保障用车支出。

3. 公务接待费支出2.4万元，主要用于接待上级单位各项监督检查工作及其他县市区市场监管局业务交流学习用餐，共接待国外、境外来访团组0个，来访外宾0人次；发生国内接待43次，接待人数共410人。主要包括接待上级单位各项监督检查工作及其他县市区市场监管局业务交流学习用餐。

四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2023年度本部门机关运行经费支出142.82万元，比上年决算数减少74.07万元，下降34.2%。主要增减变动情况是：办公费、水费、电费、邮电费、维修（护）费、劳务费、工会经费等费用支出减少。

（二）政府采购支出情况说明

2023年度本部门政府采购支出总额28.06万元，其中：政府采购货物支出4.08万元、政府采购工程支出2.59万元、政府采购服务支出21.39万元。授予中小企业合同金额28.06万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额28.06万元，占授予中小企业合同金额的100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的100%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2023年12月31日，本部门共有车辆8辆，其中，机要通信用车1辆、应急保障用车1辆、执法执勤用车5辆、特种专业技术用车1辆；单位价值100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）2023年度绩效评价情况的说明

绩效评价工作开展情况。 根据预算绩效管理要求，我部门组织对2023年度一般公共预算项目支出开展绩效自评，其中一级项目8个，二级项目24个，共涉及资金288.76万元，占一般公共预算项目支出总额的87.47%；未组织对2023年度政府性基金预算项目开展绩效自评；未组织对2023年度国有资本经营预算项目开展绩效自评。

我部门未组织对项目开展重点绩效评价。

组织部门整体支出绩效自评（含下属单位1个），涉及一般公共预算支出1,714.07万元，政府性基金预算支出0万元，国有资本经营预算支出0万元。从评价情况来看，各项目圆满完成了本年度工作任务，实现预期目标，资金使用科学有效，资金支出安全及时。

绩效自评结果。 我部门开展了部门整体支出及“商事制度改革经费”、“农贸市场快速检测经费”、“食品抽验及监管经费”等24个项目绩效自评。

部门整体支出绩效自评情况：全年预算数1,642万元，执行数1,714.07万元，完成预算的104.39%。部门整体支出绩效目标完成情况主要是：各项目圆满完成本年度工作任务，实现预期目标，资金使用科学有效，资金支出安全及时。自评等级：良。发现的问题：在部门整体支出的资金安排和使用上仍有不可预见性，在经费支出科学化精细化管理上还有待加强。下一步改进措施：按

照财政支出绩效管理的要求，建立科学的财政资金效益考评制度体系，不断提高财政资金使用管理水平和效率，更加合理的运用好财政资金。

“商事制度改革经费”项目自评情况：项目自评得分100分，全年预算数为13万元，执行数为13万元，完成预算的100%。项目绩效目标实现程度及主要绩效：实施商事制度改革以来，改革成果不断突破，有效释放改革最大红利，推动经济社会全面可持续发展。该项目圆满完成本年度工作任务，实现预期目标，资金使用科学有效，资金支出安全及时。发现的问题及原因主要是：绩效指标完整性和科学合理性有待提高，无法全面反映项目绩效情况；经费支出进度与序时进度有差距，均衡性不足，支出进度有待进一步提升。下一步改进措施主要是：完善绩效指标设置，以全面反映项目实施绩效；重视项目绩效材料的整理和归档；强化经费支出进度管理，强化经费支出进度与序时进度均衡性。

“农贸市场快速检测经费”项目自评情况：项目自评得分100分，全年预算数21万元，执行数为21万元，完成预算100%。项目绩效目标实现程度及主要绩效：顺利完成结乳城镇中心市场、县富之华市场、桂头镇新市场每月快检数量批次，该项目圆满完成本年度工作任务，实现预期目标，资金使用科学有效，资金支出安全及时。发现的问题及原因主要是：绩效指标完整性和科学合理性有待提高，无法全面反映项目绩效情况；食用农产品抽检工作均衡性不足，抽检工作完成质量有待进一步提升。检验项目不多，问题发现率偏低，影响抽检工作质量和工作效能。下一步改进措施主要是：强化全年均衡抽检，加强对每年食用农产品抽检数据的统计分析，科学制定下一年的抽检计划，加大抽检覆盖

面，强化全年均衡性。

“食品抽验及监管经费”项目自评情况：项目自评得分100分，全年预算数73万元，执行数为73万元，完成预算100%。项目绩效目标实现程度及主要绩效：通过委托第三方对流通环节食品安全监督抽验，有效巩固了食品安全稳定向好的态势，促进食品产业有序健康发展；该项目圆满完成本年度工作任务，实现预期目标，资金使用科学有效，资金支出安全及时。发现的问题及原因主要是：绩效指标完整性和科学合理性有待提高，无法全面反映项目绩效情况；佐证材料不够充分，不利于绩效评价工作的开展；保障措施不够健全，不利于保障项目顺利实施。下一步改进措施主要是：完善绩效指标设置，以全面反映项目实施绩效；重视项目绩效材料的整理和归档；完善项目相关保障措施，保障项目顺利开展。

第四部分：名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用具体包括国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费具体包括公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费具体包括按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。