

# 乳源瑶族自治县乳源南水湖湿地公园管理处

## 2022 年绩效自评工作情况报告



工作内容		工作情况 (每项指标描述在 200 字以内)
1. 本部门自评组织工作情况	1-1. 自评组织机构设置情况(需提供文件依据)	单位自评小组由计财股和业务股成员构成: 根据机构编制成立文件, 按各股室职能划分责任。
	1-2. 评价工作措施落实情况(包括布置、审核、检查等情况)	<p>(1) 自评小组根据县级项目资金支出明细表中提及的项目, 组织开展本年度绩效自评工作。</p> <p>(2) 各业务股项目经手人负责提供项目资料, 包括集体决策资料、招投标文件、项目合同、政府采购表、项目验收资料等。</p> <p>(3) 计划财务股负责提供资金支出明细表、资金明细账、资金管理办法、资金分配文件、资金下达文件等材料。</p> <p>(4) 自评小组根据评佐证材料汇总目录清单, 对照检查佐证材料。审核材料的真实性、完整性及合法合规性。</p> <p>(5) 自评小组根据项目落实情况填写财政项目支出绩效自评表、绩效自评指标评分表。</p> <p>(6) 自评小组按评分标准评定等级, 并编写财政项目支出绩效自评报告。</p>
2. 项目用款单位自评工作情况	2-1. 材料报送情况(主要包括资料的完整性和及时性)	材料报送完整、及时。

	2-2. 材料质量情况（主要包括自评信息、报告表等填写的准确、真实性，佐证材料的报送等）。	材料质量准确、真实。
3. 本部门项目绩效情况	3-1. 本部门自评工作完成情况	本部门自评工作完成情况优良。
	3-2. 本部门所有项目绩效等级情况	
4. 自评工作存在的问题及建议	4-1. 存在问题	无。
	4-2. 有关建议	无。