

文件名称	关于批复2024
文号	
日期	
事由	
承办人	
审核人	
审批人	
备注	

(2022年度)

经办人：李文君 单位负责人：李建宏 上报时间：2023年5月22日

注：1.“其他资金”是指项目的单位自有资金、社会资金等。
2.各单位请根据实际情况，选择适合的二级指标进行填报，并细化为三级指标和指标值。
3.指标设置要突出工作成效。

2022 年办公楼租金项目绩效自评报告



一、项目基本情况及自评结论

（一）项目用款单位简要情况。

乳源瑶族自治县乳源南水湖湿地公园管理处为县政府直属正科级事业单位，单位基本性质属于财政全额拨款事业单位，执行政府会计制度。单位主要职能：一是是宣传、贯彻、执行国家有关国家湿地公园生态保护的法律、法规和方针、政策。二是制定南水湖湿地公园的生态资源开发保护管理机制。三是调查南水湖湿地公园的自然资源并建立档案，保护南水湖湿地公园自然环境和自然资源。四是制定南水湖水源地保护规划，做好县城城市饮用水水源的安全保障规划工作。五是编制和实施南水湖湿地公园资源规划，生态和产业发展总体规划。六是组织或者协助有关部门开展南水湖湿地公园自然资源的科学研究工作。七是完成国家、省、市林业部门及县政府交办的其他工作。

（二）项目实施主要内容及实施程序。

办公楼租金项目主要实施内容为缴纳 2022 年管理处租赁地方公路事务中心位于东坪镇汤盆村旧泉水家属区一幢闲置房屋作为办公楼房的费用。

项目实施程序严格按照《财政专项资金管理办法》、集中采购机构采购项目实施方案以及本单位项目管理制度等文件要求执行。

（三）项目自评情况。

项目绩效自评分数为 100 分,评分情况如下:

1. 项目论证决策情况: 论证具有充分性, 项目经过集体会议协商, 具有可行性。

2. 项目目标设置情况: 一是目标设置具有完整性, 项目入库时已设立总目标和阶段性目标, 包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本指标, 预期达到的效果性指标等。二是目标设置具有合理性, 绩效目标与资金或项目属性特点、支出内容相关。三是目标设置具有可衡量性, 绩效目标设置具有数据支撑、可衡量性的产出和效果指标。

3. 保障措施情况: 相关项目制度完整、项目计划安排合理, 具备实施条件。

4. 资金落实情况: 各类来源的资金及时、足额到位, 到位率达到 100%, 资金分配合理, 有助于实现资金的绩效目标。

5. 资金管理情况: 一是资金支出率为 100%, 不存在垫资或履行支付手续而影响支出率等情况。预算执行过程中严格履行调整报批手续, 期间按资金使用情况调整项目资金计划明细, 能较好地按事项完成进度支付资金。二是资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定, 不存在超范围、超标准支出, 虚列支出, 截留挤占、挪用资金以及其他不符合制度规定支出的情况。项目资金按规定设专账核算, 支出凭证符合规定。

6. 事项管理情况: 一是符合程序规范性。项目按规定履行

报批手续，项目实施严格执行相关制度规定。二是资金使用单位（即本单位）已建立有效管理机制，包括专项资金管理制度、项目管理制度等。根据职责权限，单位内部控制小组不定期地对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控。

7. 项目产出的经济性情况：一是预算控制情况达优，所有项目的实际支出均未超过项目资金预算安排。二是成本节约控制情况达优，在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的成本属于合理范围。

8. 项目产出的效率性情况：项目数量指标、时效指标以及质量指标的完成质量达优，均能按绩效指标任务完成。

9. 项目产出的效果性情况：项目经济效益、社会效益、生态效益以及可持续发展指标的完成质量达优，均能按绩效指标完成任务。

10. 项目产出的公平性情况：项目覆盖范围内接受调查对象对项目服务满意度较高。

二、绩效表现

（一）资金使用绩效。

1、项目资金实际总投入情况。

项目资金总投入 6 万元。

2、项目资金实际支出情况。

项目资金实际支出 6 万元，其中包括 2022 年办公楼房租租赁费用。

3、项目的绩效目标完成情况。

(1) 产出指标完成情况

数量指标：一是完成租用办公楼房 1 栋，占地面积 310 m²、建筑面积 916.4 m²；二是可容纳办公人数约为 30 人。质量指标：租赁房屋质量安全、坚固，能满足日常办公需求。时效指标：一是租赁时间为 2022 年 1 月 1 日至 2022 年 12 月 31 日；二是租金支付率和及时率达到 100%。成本指标：租赁成本为 6 万元/年，成本控制在预算范围内。

(2) 效益指标完成情况

经济效益指标：有效提高盘活闲置国有资产的能力。社会效益指标：单位的社会履职能力显著提升。生态效益指标：湿地保护、生态保护能力得到保障及提升。可持续影响指标：充分保障职工办公场所的可持续性。

(3) 满意度指标完成情况

服务对象满意度：职工对办公楼租赁场所的满意度达到 100%。

4、项目资金使用效益，对环境、经济、社会的可持续影响。

办公楼房租赁项目能有效解决单位日常办公需求以及保证办公场所的可持续性，保障湿地保护工作能长期、持续开展，使单位继续发挥社会履职职能、持续不断地提升湿地保护能力。

(二) 存在问题。

2022 年度该项目绩效按目标要求完成，不存在其他问题。

三、改进意见

本项目绩效评价无其他改进意见。

四、其他需要说明的情况

本项目绩效评价无其他需要说明的情况。

乳源瑶族自治县乳源南水湖湿地公园管理处

2023年5月22日





项目支出类绩效自评指标评分表

项目实施单位：乳源瑶族自治县乳源南水湖湿地公园管理处

项目名称：办公楼租金

评价指标								评分标准	自评得分	佐证材料编号
一级指标		二级指标		三级指标		四级指标				
名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)			
投入	20	项目立项	12	论证决策	4	论证充分性	4	具有前期可行性研究报告或摸底调查工作总结等材料的,或经过集体会议协商、并咨询相关专家意见、且有文字材料的得4分。如无,则根据实际情况核定分数。	4	
				目标设置	6	完整性	2	依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性,即是否包含总目标和阶段性目标,是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本指标,预期达到的效果性指标,据此核定分数。	2	
						合理性	2	依据相关基础信息和证据判断目标设置的相关性,即绩效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关,体现决策意图,同时合乎客观实际,据此核定分数。	2	
						可衡量性	2	依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性,即绩效目标设置是否有数据支撑、是否有可衡量性的产出和效果指标,据此核定分数。	2	
				保障措施	2	制度完整性	1	依据相关基础信息和证据判断制度完整性和是否具备条件实施,根据实际情况核定分数。	1	
						计划安排合理性	1	依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断,并根据实际情况核定分数。	1	
		资金落实	8	资金到位	5	资金到位率	3	1.各类来源的资金足额到位的,得3分; 2.各类来源的资金未足额到位的,按实际到位金额/应到位金额*指标分值。	3	
						资金到位及时性	2	1.各类来源的资金及时到位的,得2分; 2.各类来源的资金及时到位的,按实际及时到位的金额/应及时到位的金额*指标分值。	2	
				资金分配	3	资金分配合理性	3	依据相关信息和证据判断资金分配是否合理,是否有助于实现资金的绩效目标。	3	
						资金支付	6	资金支出率	6	主要依据“支付额/预算额度*100*指标权重”计算核定得分,同时综合考虑工作进度,以及是否垫资或履行支付手续而影响支出率等因素适当调整最后得分。

评价指标								评分标准	自评得分	佐证材料编号
一级指标		二级指标		三级指标		四级指标				
名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)			
过程	20	资金管理	12	支出规范性	6	支出规范性	6	1. 预算执行规范性2分，按规定履行调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。2. 事项支出的合规性2分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出，虚列支出，截留挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重情况扣分，直至扣到0分。3. 会计核算规范性2分，规范执行会计核算制度得满分，未按规定设专账核算，或支出凭证不符合规定，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。	6	
								事项管理	8	
		管理情况	4	监管有效性	4	1. 机制方面：资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制，且执行情况良好得2分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。2. 监管落实方面：具体根据所提供的信息证据作出判断，如各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得2分；否则，视情况扣分。	4			
产出	30	经济性	5	预算控制	3	预算控制	3	在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预算计划的，得满分；实际支出超过预算的，或者支出未能保障事项相应完成进度的，酌情扣分。	3	
				成本控制	2	成本节约（成本指标）	2	在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的成本（包括工程造价、物品采购单价、人员经费等）属于合理范围的（如与同类项目或市场价格大致相符的）得满分；成本不合理的（如明显高于或低于同类项目或市场价格的）酌情扣分。	2	
		效率性	25	完成进度	25	数量指标	25	根据评价对象设置指标名称和分数权重，包括完成实际完成情况（数量指标）、及时性（时效指标）、质量达标（质量指标）情况等。	25	
						时效指标				
效益	30	效果性	25	经济效益 社会效益 生态效益 可持续发展	25	个性指标	25	根据评价对象选择效果性指标，并相应设置指标名称和分数权重。	25	
						个性指标				
						个性指标				
						个性指标				
		公平性	5	满意度	5	服务对象满意度	5	表示满意的服务对象数/项目覆盖范围内接受调查的对象总数*指标分值。	5	
合计	100		100		100		100		100	