**财政支出项目绩效自评报告  
(社会保险经办工作经费)**

一、项目基本情况及自评结论

（一）项目用款单位简要情况。

乳源瑶族自治县社会保险基金管理中心为乳源瑶族自治县人力资源和社会保障局的下属单位，属正科级事业单位，于2019年7月18日根据《关于印发乳源瑶族自治县社会保险基金管理中心机构编制方案的通知》（乳机编〔2019〕25号）的要求，由“韶关市社会保险服务管理局乳源分局”更名为“乳源瑶族自治县社会保险基金管理中心”，主要负责全县社会保险经办工作。内设人秘股、社会保险关系股、养老失业保险待遇核发股、医疗生育保险待遇核发股、城乡居民医疗保险管理股、社会保险稽核监督股、机关事业养老保险股、计划财务股、工伤保险待遇核发股。

乳源瑶族自治县社会保险基金管理中心主要工作职责：

1.贯彻执行国家、省和市有关社会保险法律法规和政策规定。

2.负责参保单位（个人）的社会保险登记。审核社会保险缴费申报。办理社会保险关系的建立、转移、接续和终止工作。审核支付各项社会保险待遇。

3.负责本地社会保险数据信息的采集、 统计分析。社会保险缴费记录、档案和个人帐户的信息资料保存。

4.编制本地社会保险基金的月度、季度、年度财务报表及报告分析。

5.负责本地社会保险稽核工作,依法对社会保险费缴纳及社会保险待遇领取情况进行核查。

6.拟定本地社会保险宣传计划, 经批准后组织实施。

7.县社会保险基金管理中心受县医疗保障局委托继续承担医疗保险、生育保险相关经办工作任务。

8.县社会保险基金管理中心受县医疗保障局委托与定点医疗机构、定点药店签订服务协议和基本医疗保险基金结算工作。

9.承办县人力资源和社会保障局交办的其他工作任务。

（二）项目实施主要内容及实施程序。

根据《关于印发乳源瑶族自治县社会保险基金管理中心机构编制方案的通知》（乳机编〔2019〕25号）做好社会保险经办工作,按时保质完成上级下达的各项工作任务。

（三）综述项目自评等级和分数。

按项目实施进度计划执行，重要目标均已完成，自评评分为100分，项目圆满完成预期目标。

二、绩效表现

（一）资金使用绩效。

1、项目资金实际总投入情况。

社会保险经办工作经费年初预算52000元，实际支出51818.77元。

2、项目资金实际支出情况，具体详细说明。

项目总支出51818.77元，主要用于社会保险经办过程中的日常办公经费如印刷服务支出,4名城乡居民养老保险工作人员工资福利支出。

3、项目的绩效目标完成情况（经济、政治和社会效益）。

数量指标：上级下达的城乡居民基本养老保险参保人数为74570人，完成参保人数为81201人；合同制工作人员聘用人数4人。

成本指标：合同制工作人员经费补充标准9000元/人。

4、项目资金使用效益

社会效益：通过补充合同制工作人员经费，按时足额发放了合同制工作人员的工资福利有效地提高了工作人员的工作积极性进而提高服务水平。

（二）存在问题。

无

三、改进意见

无

四、其他需要说明的情况

无。

乳源瑶族自治县社会保险基金管理中心

2022年4月29日